

De **Centrale Raad voor het Bedrijfsleven**, federaal adviesorgaan dat is opgericht in 1948, heeft als missie de beraadslagingen tussen vertegenwoordigers van de werkgevers en de werknemers over sociaal-economische thema's te organiseren om een impact te hebben op de overheidsbeslissingen.

Het **secretariaat van de Raad** heeft o.a. als opdracht het proces van beraadslagingen tussen de sociale partners in goede banen te leiden, adviezen en verslagen op te stellen die de goedkeuring van de sociale partners zullen wegdragen omdat in deze documenten een aanpak wordt ontwikkeld voor de thema's waarin rekening wordt gehouden met hun bezorgdheden, en het openbaar debat aan te sturen op basis van de werkzaamheden van de CRB.

Voor het secretariaat zoeken we momenteel een:

## **Attaché – Medewerker communicatie en public relations**

### **Jouw rollen:**

- Je ondersteunt de werking van de CRB als sociaaloverlegorgaan en als adviesverlenende instelling ten behoeve van de federale overheid door de communicatiestrategie verder mee uit te bouwen.
- Je geeft zowel de CRB als instelling als zijn werkzaamheden bekendheid via de website en diverse socialemediakanalen.
- Je zorgt er dankzij een goede communicatie op maat voor dat de politieke impact van de documenten die worden geproduceerd binnen de raad kan toenemen.
- Je ontplooit je in functie van de noden van de organisatie en van je eigen interesses tot een expert binnen het communicatiedomein en een aantal andere sociaal-economische thema's.
- Je werkt mee aan de opstelling van documenten die het mogelijk maken een akkoord tussen de sociale partners te bereiken.
- Je zoekt naar samenwerkingsmogelijkheden met andere studie-, beleids- en adviesorganen en bouwt een netwerk uit binnen het doelpubliek van de CRB.
- Je volgt de (politieke) actualiteit nauwgezet op en bent aandachtig voor opportuniteiten op het vlak van communicatie van adviezen, verslagen of nota's en ziet zo kansen om de opdrachten van de CRB te realiseren.
- Je ontwikkelt een netwerk met de politieke wereld en de actoren van het publieke debat.
- Je ontwikkelt strategieën en communicatiemiddelen zodat het werk van de CRB het referentiepunt is van de debatten in de verschillende publieke forums en binnen de regering en zodat de actoren van deze debatten de verslagen en adviezen van de CRB gebruiken om hun argumentatie op te bouwen.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de pers en staat in voor de organisatie van persconferenties en seminars/webinars.
- Je schrijft webteksten en perscommuniqués over sociaal-economische thema's. Je werkt mee aan de website en de verdere uitbouw van het intern samenwerkingsplatform.

### **Jouw vaardigheden, talenten en creativiteit:**

- Je hebt een masterdiploma in de politieke, sociale of communicatiewetenschappen.
- Je hebt een heel sterke interesse voor sociaal-economische thema's, het sociaal overleg en het politieke debat.
- Je hebt een uitgesproken belangstelling voor de verschillende domeinen die in de CRB worden behandeld.
- Je kan je in vrij korte tijd vertrouwd maken met het analyse- en beleidskader van sommige actuele sociaal-economische dossiers.
- Je bent in staat creatieve oplossingen aan te reiken.
- Je hebt zeer goede communicatievaardigheden in zowel het Nederlands als het Frans, zowel schriftelijk als mondeling, en kan je communicatie afstemmen op diverse doelgroepen.

- Je kan informatie zoeken en kennis verwerven waar die te vinden zijn en die aanwenden om een debat aan te sturen en consensus te bevorderen.
- Je goed ontwikkelde redactionele vaardigheden helpen je om complexe theoretische beschouwingen te vertalen in leesbare (web)teksten.
- Je legt vlot contacten, bent organisatorisch sterk en gaat planmatig te werk.
- Bij onderhandelingen ben je in staat om de standpunten en belangen van de verschillende partijen te identificeren, en op basis van dit inzicht consensuele boodschappen mee vorm te geven.
- Je bezit over een zekere vorm van assertiviteit om de onderhandelaars te herinneren aan hun vorige engagementen en de besluitvorming aan te sturen.
- Je kan goed in teams werken, maar je bent ook in staat je kennis en vaardigheden op een autonome manier te ontwikkelen en je hebt een ruim verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent autodidact en je kunt je software snel eigen maken.
- Je kan overweg met code (kennis van de taal Python is een plus).
- Ervaring met een CMS voor webontwikkeling is een pluspunt.
- **Je houdt van informatica in de ruime zin van het woord. Is IT voor jou een passie? Dan ben je aan het juiste adres!**

#### **Ons aanbod:**

- Een gevarieerde (behandelde thema's) en uitdagende functie waarin veel ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid wordt geboden om de doelstellingen te bereiken om de missies van de CRB te helpen verwezenlijken.
- Een aantrekkelijke werkomgeving in een dynamische openbare organisatie die in de omgang met en tussen de personeelsleden veel belang hecht aan waarden zoals een begripvolle, onpartijdige en welwillende houding, vertrouwen, verrijking door verschillen en verantwoordelijkheid.
- Mogelijkheid tot telewerk.
- Een aantrekkelijk salaris (conform [weddeschaal NA11](#)) aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, telewerkvergoeding, gratis openbaar vervoer, fietsvergoeding, taalpremie, tussenkomst in telefoonabonnement), een zeer soepele werktijdregeling (flexibele uren, recuperatie, telewerk) en een gunstig verlofstelsel.

#### **Solliciteren:**

Je vindt meer informatie over onze organisatie op onze website: [www.ccecrb.fgov.be](http://www.ccecrb.fgov.be)

Voor bijkomende informatie of vragen kan je steeds terecht bij de Cel Personeelsrelaties via mail naar: [tigo@ccecrb.fgov.be](mailto:tigo@ccecrb.fgov.be).

Gelieve je cv en motivatie voor 18 juni 2021 te versturen naar Tineke Goderis – [tigo@ccecrb.fgov.be](mailto:tigo@ccecrb.fgov.be).